

현장평가주간 상호확인서 확인 및 고객평가 작성방법 안내

1. 현장평가주간 확인 방법 안내

① 어린이집지원시스템 로그인 ⇒ (메뉴) 어린이집 평가 ⇒ [평가진행과정확인] 클릭



② [현장평가주간 확인] 클릭



③ 현장평가주간 확인 후, 웹 페이지 메시지의 [확인]클릭

현장평가주간 확인 [확인하기] (클릭)

현장관련자 고객평가 작성 [작성기간 아님(원장)] [작성기간 아님(교사)]

결과동보전설문지 작성 [작성기간 아님]

평가결과 보기 (클릭)

웹 페이지 메시지

귀 어린이집의 현장평가 주간은. 00.00.00. ~ 00.00.00.입니다.

확인

현재 [전체] 검색

메뉴에서 확인하시기 바랍니다.

참여정보수정 상세보기

나의상태 현장평가기간 현장평가주간 평가주기 연차별자체점검 기간

④ 어린이집 진행이력에 입력된 ‘현장평가주간’ 확인

■ 평가이력 확인

참여년도 [전체] 참여유형 [전체] 검색

- 평가인증 진행이력은 [평가인증현황확인(통합)] 메뉴에서 확인하시기 바랍니다.

참여정보수정 상세보기

No	선택	년도	참여유형	기수	나의상태	현장평가기간	현장평가주간	평가주기	연차별자체점검 기간
1	<input type="checkbox"/>	2020년	정기평가	00기	현장평가기간	00.00.00.~00.00.00.	00.00.00.~00.00.00.		

2. 상호확인서 확인 방법 (평가자 상호확인서 작성 이후 진행)

① 어린이집지원시스템 로그인 ⇒ (메뉴) 어린이집 평가 ⇒ [평가진행과정확인] 클릭



② [상호확인서 확인] 클릭



③ 상호확인서 확인 후, 원장명(시스템 로그인 사용자명) 작성하여 제출

어린이집 현장평가 상호확인서

대상	참대유형	평가	평가일	2022-
	년도/기수	20 년 기	대면대점평	어린이집

■ 어린이집정보

● 영유아 정보

구분	정원	현원	평가 당일 출석 인원
연령	124명	96명	90명

● 보육실 정보

순번	반명	연령범위(인)	반 현원	출석 인원	교사 수	관찰반 선정
1	한국	0	10	10	3	<input type="checkbox"/>
2	보육	1	3	3	1	<input type="checkbox"/>

비고

● 어린이집 운영정보

항목	세부내용
보육통합정보시스템 등록상황	
실제 운영상황	

총 정원 초과

- 중략 -

● 현장평가 상호확인

항목	내용	확인
현장평가 진행	1. 실제 평가받은 공간과 동일한 실내외 배치도를 제출하였습니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. 평가 당일 지자체의 확인에 이루어지지 않은 사항은 추후 확인 후 행정할 수 있음을 안내받았습니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. 현장평가자가 대면대점 보육실 및 전체 시설을 관찰할 수 있도록 하였습니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. 평가에 필요한 모든 기록을 제시하였고, 현장평가자가 이를 검토하였습니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
	5. 현장평가자의 질문을 이해하고, 이해 적절히 답하였습니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
상호확인서 태핑	1. 대면대점 정보, 운영기준 및 기타 상황을 확인하였습니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. 각 지표의 평가항목별 기록, 관찰 및 면담 내용을 확인하였습니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. 1영역 <1-1 영유아 권리 존중>, <1-3 놀이 및 활동 지원>, <1-4 영유아 간 상호작용 지원> 지표와 <4-1-2 평가는 보육교직원 존중한다> 항목의 상세한 평가 내용은 상호확인하지 않으나, 행정 결과에 반영됨을 안내받았습니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> 현장평가는 평가 당일에 확인된 기록, 관찰 및 면담 내용으로 행정되므로 평가 당일 제시된 서류 외에 추후 제출된 문서는 인정되지 않습니다. × 단, 아래의 사유는 평가 당일로부터 7일 이내(공휴일 포함)에 한국보육진흥원으로 송부한 경우 인정됨 <ul style="list-style-type: none"> -현장평가일 대면 발급된 직무교육 수료증 -현장평가 당일 자정까지 납부된 보육교직원 4대보험 완납증명서 현장평가 상호확인서 기재된 사항에 허위일 경우 위하위 등급(D등급)으로 조정됩니다. 현장평가 종료 후 개선된 사항은 행정결과에 반영되지 않습니다. 	<input checked="" type="checkbox"/>
비고		<input checked="" type="checkbox"/>

본 확인서에 기재된 사항을 모두 확인하였습니다.

어린이집 담당자 : 확인

제출 일자

3. 현장평가자 고객평가 작성방법 안내

① 어린이집지원시스템 로그인 ⇒ (메뉴) 어린이집 평가 ⇒ [평가진행과정확인] 클릭



② [현장평가자 고객평가 작성] 클릭 ⇒ [원장/교사] 각각 클릭하여 작성



③ 질문지를 끝까지 작성 후 [제출]을 클릭하여 현장평가자 고객평가 제출

① 현장지원 및 지원사업 확인	② 지원금정보보고서 작성	③ 평가수료 납부	④ 현장평가자간 확인
⑤ 현장평가자고객평가 작성	⑥ 고객평가지원성평가 작성	⑦ 인증종료보고서	

현장평가자 고객평가

안녕하십니까? (보육지원사업) 담당자입니다.
먼저 어린이집 평가인증에 참여해 주셔서 감사드립니다. 이 질문지는 각 어린이집에 방문한 현장평가자에 대한 현장지원 경험과 함께 어떤 지원의 의견을 토의하여 평가인증제도 개선에 참고하기 위한 것으로, 본 조사 내용은 각 어린이집의 현황과 관계없이 최대한 객관적 사실만을 알려드립니다. 매우 중요한 사항이고 솔직하게 응답하여 주시기 바랍니다.

작성하신 현장평가자 정보

1. 다음과 같은 현장평가자에 대한 질문입니다. 해당 사항에 체크하거나 선택을 하시기 바랍니다.

어린이집명	_____	지역	_____
현장평가명	_____	직급	_____
현장평가부서	_____		

평가내용	평가				
	매우그림자	그림자	보통	그림자없음	매우그림자없음
1. 현장지원 내용					
1-1. 현장평가자는 현장시간을 잘 지켜주십니까? (현장시간 09:30~09:50, 종료시간 16:30~17:30) (종료) 현장평가자는 어린이집에 도착하여 현장지원 내용에 대해 충분히 설명하십니까? / (종료) 현장평가자는 보육실과 개인생활실 현장 시 설명을 하십니까?	<input type="radio"/>				
1-2. 현장평가자는 충분한 보육활동 지원을 위하여 필요한 현장을 점검하십니까?	<input type="radio"/>				
1-3. 현장평가자는 평가 기록을 충분히 설명하십니까?	<input type="radio"/>				
1-4. 현장평가자는 현장 지원에 대한 내용 확인을 충분히 하십니까?	<input type="radio"/>				
1-5. 현장평가자는 현장 지원에 대한 내용 확인을 충분히 하십니까?	<input type="radio"/>				
1-6. 현장평가자는 우수 및 부족점 사례에 대한 내용 확인을 충분히 하십니까?	<input type="radio"/>				
2. 현장평가자 행동 요지					
2-1. 현장평가자는 충분한 현장평가를 하고 있다고 생각하십니까?	<input type="radio"/>				
2-2. 현장평가자는 각 어린이집에 대해 평가하기, 구체적인 현장평가를 하고 있다고 생각하십니까?	<input type="radio"/>				
2-3. 현장평가자는 각 어린이집에 대해 충분한 평가를 하고 현장평가를 하십니까?	<input type="radio"/>				
2-4. 현장평가자는 평가인증에 대한 설명에 대해 지극히 솔직, 사실적인 평가를 하고 있다고 생각하십니까?	<input type="radio"/>				
2-5. 현장평가자는 현장평가에 대한 충분한 사례를 확인하고 하십니까?	<input type="radio"/>				
2-6. 현장평가자는 현장평가에 대해 전반적으로 만족하십니까?	<input type="radio"/>				

- 해당 조사 내용 이외에 현장평가자 관련된 의견은 자유롭게 써주세요.

2. 다음과 같은 현장평가자에 대한 질문입니다. 해당 사항에 체크하거나 선택을 하시기 바랍니다.

어린이집명	_____	지역	_____
현장평가명	_____	직급	_____
현장평가부서	_____		

평가내용	평가				
	매우그림자	그림자	보통	그림자없음	매우그림자없음
1. 현장지원 내용					
1-1. 현장평가자는 현장시간을 잘 지켜주십니까? (현장시간 09:30~09:50, 종료시간 16:30~17:30) (종료) 현장평가자는 어린이집에 도착하여 현장지원 내용에 대해 충분히 설명하십니까? / (종료) 현장평가자는 보육실과 개인생활실 현장 시 설명을 하십니까?	<input type="radio"/>				
1-2. 현장평가자는 충분한 보육활동 지원을 위하여 필요한 현장을 점검하십니까?	<input type="radio"/>				
1-3. 현장평가자는 평가 기록을 충분히 설명하십니까?	<input type="radio"/>				
1-4. 현장평가자는 현장 지원에 대한 내용 확인을 충분히 하십니까?	<input type="radio"/>				
1-5. 현장평가자는 현장 지원에 대한 내용 확인을 충분히 하십니까?	<input type="radio"/>				
1-6. 현장평가자는 우수 및 부족점 사례에 대한 내용 확인을 충분히 하십니까?	<input type="radio"/>				
2. 현장평가자 행동 요지					
2-1. 현장평가자는 충분한 현장평가를 하고 있다고 생각하십니까?	<input type="radio"/>				
2-2. 현장평가자는 각 어린이집에 대해 평가하기, 구체적인 현장평가를 하고 있다고 생각하십니까?	<input type="radio"/>				
2-3. 현장평가자는 각 어린이집에 대해 충분한 평가를 하고 현장평가를 하십니까?	<input type="radio"/>				
2-4. 현장평가자는 평가인증에 대한 설명에 대해 지극히 솔직, 사실적인 평가를 하고 있다고 생각하십니까?	<input type="radio"/>				
2-5. 현장평가자는 현장평가에 대한 충분한 사례를 확인하고 하십니까?	<input type="radio"/>				
2-6. 현장평가자는 현장평가에 대해 전반적으로 만족하십니까?	<input type="radio"/>				

- 해당 조사 내용 이외에 현장평가자 관련된 의견은 자유롭게 써주세요.

제출 [X]