

현장평가주간 상호확인서 확인 및 고객평가 작성방법 안내

1. 현장평가주간 확인 방법 안내

① 어린이집지원시스템 로그인 ⇒ (메뉴) 어린이집 평가 ⇒ [평가진행과정확인] 클릭

② [현장평가주간 확인] 클릭

③ 현장평가주간 확인 후, 웹 페이지 메시지의 [확인]클릭

현장평가주간 확인
[확인하기]
(클릭)

현장관찰자
고객평가 작성
[작성기간 아님(원장)]
[작성기간 아님(교사)]

결과동보전설문지
작성
[작성기간 아님]

평가결과 보기
(클릭)

월 페이지 메시지

귀 어린이집의 현장평가 주간은.
00.00.00. ~ 00.00.00.입니다.

확인

전체 ▼

검색

에서 확인하시기 바랍니다.

참여정보수정

상세보기

나의상태	현장평가기간	현장평가주간	평가주기	연차별자체점검 기간
------	--------	--------	------	------------

④ 어린이집 진행이력에 입력된 ‘현장평가주간’ 확인

■ 평가이력 확인

참여년도

전체 ▼

참여유형

전체 ▼

검색

- 평가인증 진행이력은 [평가인증현황확인(통합)] 메뉴에서 확인하시기 바랍니다.

참여정보수정

상세보기

No	선택	년도	참여유형	기수	나의상태	현장평가기간	현장평가주간	평가주기	연차별자체점검 기간
1	<input type="checkbox"/>	2020년	정기평가	00기	현장평가기간	00.00.00.~00.00.00.	00.00.00.~00.00.00.		

2. 상호확인서 확인 방법 (평가자 상호확인서 작성 이후 진행)

① 어린이집지원시스템 로그인 ⇒ (메뉴) 어린이집 평가 ⇒ [평가진행과정확인] 클릭



② [상호확인서 확인] 클릭



③ 상호확인서 확인 후, 원장명(시스템 로그인 사용자명) 작성하여 제출

어린이집 현장평가 상호확인서

대상	참가유형	평가	평가일	2022-
	년도/기수	20 년 기	대면대점평	어린이집

■ 어린이집정보

● 영유아 정보

구분	정원	현원	평가 당일 출석 인원
연령	124명	96명	90명

● 보육실 정보

순번	반명	연령범위(명)	반 인원	출석 인원	교사 수	관찰반 선정
1	한국	0	10	10	3	<input type="checkbox"/>
2	보육	1	3	3	1	<input type="checkbox"/>
비고						

● 어린이집 운영정보

항목	세부내용
보육통합정보시스템 등록상황	
실제 운영상황	
총 정원 초과	

- 종락 -

● 현장평가 상호확인

항목	내용	확인
현장평가 진행	1. 실제 평가받은 공간과 동일한 실내외 배치도를 제출하였습니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. 평가 당일 지자체의 확인에 대주되지 않은 사항은 추후 확인 후 통정할 수 있음을 안내받았습니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. 현장평가자가 대면대점 보육실 및 전체 시설을 관찰할 수 있도록 하였습니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. 평가에 필요한 모든 기록을 제시하였고, 현장평가자가 이를 검토하였습니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
	5. 현장평가자의 질문을 이해하고, 이해 적절히 답하였습니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
상호확인서 내용	1. 대면대점 정보, 운영기준 및 기타 사항을 확인하였습니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. 각 지표의 평가항목별 기록, 관찰 및 면담 내용을 확인하였습니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. 1영역 <1-1 영유아 권리 존중>, <1-3 놀이 및 활동 지원>, <1-4 영유아 간 상호작용 지원> 지표와 <4-1-2 평가는 보육교직원들 존중한다> 항목의 상세한 평가 내용은 상호확인하지 않으나, 평가 결과에 반영됨을 안내받았습니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
	• 현장평가는 평가 당일해 확인된 기록, 관찰 및 면담 내용으로 통정되므로 평가 당일 제시된 서류 외에 추후 제출된 문서는 반영되지 않습니다. × 단, 아래의 서류는 평가 당일로부터 7일 이내(공휴일 포함)에 한국보육진흥원으로 송부한 경우 인정됨 -현장평가일 이전 발급된 직무교육 수료증 -현장평가 당일 자정까지 납부된 보육교직원 4대보험 완납증명서	<input checked="" type="checkbox"/>
	• 현장평가 상호확인서해 기재된 사항에 허위일 경우 위하위 등급(D등급)으로 조정됩니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
	• 현장평가 종료 후 개선된 사항은 통정결과에 반영되지 않습니다.	<input checked="" type="checkbox"/>

비고	
----	--

본 확인서에 기재된 사항을 모두 확인하였습니다.

어린이집 원장명 : 확인

제출 평가

3. 현장평가자 고객평가 작성방법 안내

① 어린이집지원시스템 로그인 ⇒ (메뉴) 어린이집 평가 ⇒ [평가진행과정확인] 클릭

② [현장평가자 고객평가 작성] 클릭 ⇒ [원장/교사] 각각 클릭하여 작성

③ 질문지를 끝까지 작성 후 [제출]을 클릭하여 현장평가자 고객평가 제출

① 현장지원 및 지원사업 확인	② 자제집중보육사 작성	③ 평가수준 입력	④ 현장평가자간 확인
⑤ 현장지원보고서 작성	⑥ 고객평가기준평가 작성	⑦ 인증결과 보기	

현장평가자 고객평가

인증되었습니다! (한국보육진흥원인증입니다.)
현재 어린이집 평가인증에 참여해 주셔서 감사드립니다. 이 질문지는 각 어린이집에 방문한 현장지원사와 현장지원사 간담회 등에 대한 자제의 의견을 조사하여 평가인증제도 개선에 참고하기 위한 것이며, 본 조사 내용은 각 어린이집의 현황과 관계에 어떠한 영향도 미치지 않음을 알려드립니다. 매우 중요한 사항에 대해서도 솔직하게 응답하여 주시기 바랍니다.

국립보육진흥원

1. 다음은 이번 현장지원사에 대한 질문입니다. 해당 사항에 해당 하거나 없음을 기록해 주시기 바랍니다.

대면대접	○	○	○
현장지원	○	○	○
현장지원	○	○	○

평가대상	평가				
	매우 그렇다	그렇다	보통	그렇지 않다	매우 그렇지 않다
1. 현장지원 과정					
1-1. 현장지원사는 전담시간을 할 지점입니까? (주최시간 09:30~09:50, 종료시간 16:30~17:30)	○	○	○	○	○
1-2. (동일) 현장지원사는 어린이집에 도착하여 현장지원 과정에 대해 충분히 설명하십니까? / (고사) 현장지원사는 보육실과 개인생활실 전담 시 업무를 구별하십니까?	○	○	○	○	○
1-3. 현장지원사는 일상적인 보육활동 흐름을 방해하지 않느냐고 평가를 진행하십니까?	○	○	○	○	○
1-4. 현장지원사는 문서 검토를 충분히 진행하십니까?	○	○	○	○	○
1-5. 현장지원사는 면담을 충분히 진행하십니까?	○	○	○	○	○
1-6. 현장지원사는 우수 및 부족점 사례에 대한 내용적인 교환을 충분히 진행하십니까?	○	○	○	○	○
2. 현장지원자의 태도 및 자세					
2-1. 현장지원사는 충분한 친절성을 가지고 있다고 생각하십니까?	○	○	○	○	○
2-2. 현장지원사는 각 어린이집에 대해 배신하거나, 주관적인 인상을 하지 않고 진행하십니까?	○	○	○	○	○
2-3. 현장지원사는 각 어린이집에 대해 공통하는 태도를 가지고 현장지원에 임하느냐고 생각하십니까?	○	○	○	○	○
2-4. 현장지원사는 평가인증 요건의 설명에 대해 지니는 교육, 사적인 정보수집 행위를 하지 않고 진행하십니까?	○	○	○	○	○
2-5. 현장지원사는 현장지원 하는 동안에 중요한 자료로 유언을 하느냐고 생각하십니까?	○	○	○	○	○
2-6. 현장지원사는 현장지원에 대해 전반적으로 만족하십니까?	○	○	○	○	○

2. 다음은 이번 현장지원사에 대한 질문입니다. 해당 사항에 해당 하거나 없음을 기록해 주시기 바랍니다.

대면대접	○	○	○
현장지원	○	○	○
현장지원	○	○	○

평가대상	평가				
	매우 그렇다	그렇다	보통	그렇지 않다	매우 그렇지 않다
1. 현장지원 과정					
1-1. 현장지원사는 전담시간을 할 지점입니까? (주최시간 09:30~09:50, 종료시간 16:30~17:30)	○	○	○	○	○
1-2. (동일) 현장지원사는 어린이집에 도착하여 현장지원 과정에 대해 충분히 설명하십니까? / (고사) 현장지원사는 보육실과 개인생활실 전담 시 업무를 구별하십니까?	○	○	○	○	○
1-3. 현장지원사는 일상적인 보육활동 흐름을 방해하지 않느냐고 평가를 진행하십니까?	○	○	○	○	○
1-4. 현장지원사는 문서 검토를 충분히 진행하십니까?	○	○	○	○	○
1-5. 현장지원사는 면담을 충분히 진행하십니까?	○	○	○	○	○
1-6. 현장지원사는 우수 및 부족점 사례에 대한 내용적인 교환을 충분히 진행하십니까?	○	○	○	○	○
2. 현장지원자의 태도 및 자세					
2-1. 현장지원사는 충분한 친절성을 가지고 있다고 생각하십니까?	○	○	○	○	○
2-2. 현장지원사는 각 어린이집에 대해 배신하거나, 주관적인 인상을 하지 않고 진행하십니까?	○	○	○	○	○
2-3. 현장지원사는 각 어린이집에 대해 공통하는 태도를 가지고 현장지원에 임하느냐고 생각하십니까?	○	○	○	○	○
2-4. 현장지원사는 평가인증 요건의 설명에 대해 지니는 교육, 사적인 정보수집 행위를 하지 않고 진행하십니까?	○	○	○	○	○
2-5. 현장지원사는 현장지원 하는 동안에 중요한 자료로 유언을 하느냐고 생각하십니까?	○	○	○	○	○
2-6. 현장지원사는 현장지원에 대해 전반적으로 만족하십니까?	○	○	○	○	○

· 해당 조사 내용 이외에 현장지원자에 관련된 의견이나 의견을 자유롭게 적으실 수 있습니다.

제출